



**SOLICITUD PARA CAMBIAR PROVEEDOR DE CUIDADO DE NIÑOS**

Número de Caso para Cuidado de Niños \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Cliente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anote un número de teléfono donde se le pueda ubicar durante el día:  
Casa: \_\_\_\_\_  
Trabajo \_\_\_\_\_

**Complete & Envíelo SOLO CUANDO CAMBIA o AÑADA Otro Proveedor**

NO complete esto si usted ya ha enviado un formulario para su nuevo proveedor.

**Si cambia proveedores o añade otro proveedor**, usted y su nuevo proveedor tienen que completar y FIRMAR las páginas adjuntas. Asegúrese también en completar ésta página. Devuelva ésta página con las páginas adjuntas a la dirección indicada abajo. Nosotros tenemos que tener esta información antes de que paguemos a su nuevo proveedor.

Usted y su proveedor serán avisados dentro de 30 días después de haber recibido la información completada. Después de que su nuevo proveedor es aprobado, nosotros le enviaremos a su proveedor nuevo el formulario de facturas llamado Certificado para Cuidado de Niños.

**Si usted está CAMBIANDO de proveedor, complete esta caja.**

• Nombre del Nuevo Proveedor: \_\_\_\_\_

• ¿Cuál fue la fecha de la PRIMERA VEZ que este proveedor empezó a cuidar a su(s) niño(s)?  
\_\_\_\_\_

• Nombre del Proveedor que reemplaza:  
\_\_\_\_\_

• ¿Cuál fue la fecha de la ULTIMA VEZ que este proveedor cuidó a su(s) niño(s)?  
\_\_\_\_\_

**Si usted está AÑADIENDO otro proveedor, complete esta caja.**

• Nombre del Proveedor: \_\_\_\_\_

• ¿Cuál fue la fecha de la PRIMERA VEZ que este proveedor empezó a cuidar a su(s) niño(s)?  
\_\_\_\_\_

Si su nuevo proveedor de cuidado de niños no quiere completar las páginas adjuntas, llame a un consejero de padres de la agencia de Recursos y Referidos para Cuidado de Niños al \_\_\_\_\_ . Ellos tal vez le pueden ayudar a encontrar un nuevo proveedor.

El Departamento se reserva el derecho de requerir pruebas de toda la información en las páginas adjuntas.